



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název materiálu	09. Soupis majetku
Identifikátor	CZ.1.07/1.5.00/34.0597
Předmět	Ekonomika
Ročník	3.
Obor, Kód	Prodavač 66-51-H/01
Anotace	Pracovní list slouží jako výukový materiál v oblasti daňové evidenční povinnosti OSVČ. Žáci získají přehled o jednotlivých druzích majetku, které OSVČ zachycují v daňové evidenci. Dále pochopí význam evidence tohoto majetku a provádění jeho soupisu.
Autor	Mgr. Eva Belisová
Jazyk	Čeština
Očekávaný výstup	Žák se orientuje v jednotlivých druzích majetku OSVČ a chápe význam jeho evidence a soupisu.
Klíčová slova	Obchodní majetek, dlouhodobý majetek, krátkodobý majetek, hmotný majetek, nehmotný majetek, finanční majetek, zásoby, peníze
Druh výukového zdroje	Pracovní list
Typ interakce	Kombinované
Cílová skupina	Žák
Stupeň a typ vzdělávání	Střední odborné
Věková skupina	15 - 18
Datum vytvoření	8. 3. 2013

9. Soupis majetku

☒ Úkoly pro zopakování:

1. Kdo je povinen vést daňovou evidenci a kdo účetnictví?
2. Co je předmětem a cílem daňové evidence?
3. Co je daňový doklad a jaké náležitosti musí obsahovat běžný daňový doklad?

OBCHODNÍ MAJETEK = souhrn majetkových hodnot (věcí, pohledávek a jiných práv a peněží ocenitelných jiných hodnot), které jsou ve vlastnictví podnikatele

- v daňové evidenci je zachycován obchodní majetek podnikatele
- obsahové vymezení jednotlivých složek majetku vychází ze zákona o dani z příjmů
- konkrétní způsob vedení evidence bude u každého poplatníka jiný a bude záviset na druhu jeho činnosti
- na konci roku je podnikatel povinen provést soupis majetku a porovnat jeho skutečný stav se stavem uvedením v evidenci
- pro zjištění stavu majetku se používají různé metody, např. počítání, měření, vážení a další obdobné způsoby

Rozdělení majetku podniku

1. DLOUHODOBÝ MAJETEK

- a) hmotný dlouhodobý majetek (např. stroje, budovy, dopravní prostředky...)
 - movitý majetek
 - nemovitý majetek
- b) nehmotný dlouhodobý majetek (např. licence, software, autorská práva...)
- c) finanční dlouhodobý majetek (např. cenné papíry)

2. KRÁTKODOBÝ (OBĚŽNÝ) MAJETEK

- a) zásoby (např. materiál, polotovary, výrobky, zboží...)
- b) peněžní (např. peníze v pokladně a v bance, ceniny, pohledávky...)

☒ Úkol: Najděte v osmisměrce všechny druhy majetku:

F	K	H	N	P	E	O	Í	S	T	U
D	A	R	V	D	M	K	N	B	C	V
S	L	Z	Á	S	O	B	Y	U	G	J
Č	Í	O	Ě	T	L	E	R	Z	O	K
H	X	Y	U	O	K	P	D	É	Š	S
M	I	N	E	H	M	O	T	N	Ý	F
O	F	F	T	Á	O	L	D	J	W	C
T	B	I	T	K	B	D	P	O	O	Z
N	U	L	N	Ž	Ě	R	O	M	B	N
Ý	F	A	D	A	Ž	Ř	S	B	E	Ý
P	E	N	Ě	Ž	N	Í	P	N	Ý	L
S	Q	Z	Č	B	Ý	Č	Š	A	W	O
U	T	H	I	P	Y	H	N	Z	F	P
O	N	J	M	L	G	I	B	Í	E	R

Použité zdroje:

Doležalová, Marcela. 2008. *Daňová evidence 2008*. Brno: Computer Press, a.s.

Švarcová, Jena a kol. 2012. *EKONOMIE stručný přehled, teorie a praxe aktuálně a v souvislostech*. Zlín: CEED